

	<b>POLITICA AZIENDALE</b>	<b>Policy MONT-ELE</b>
Emesso da: RQAS	Rev. 02	Data: 29/07/2024
		Pag. 1 di 9

REVISIONE	REDATTO		CONTROLLATO		APPROVATO	
	DATA	FIRMA	DATA	FIRMA	DATA	FIRMA
0	10/2022	RQAS	10/2022	RQAS	10/2022	E. MAGGIONI
1	03/2023	RQAS	03/2023	RQAS	03/2023	E. MAGGIONI
2	07/2024	RQAS	07/2024	RQAS	07/2024	E. MAGGIONI

	<b>POLITICA AZIENDALE</b>	<b>Policy MONT-ELE</b>
Emesso da: RQAS	Rev. 02	Data: 29/07/2024      Pag. 2 di 9

### INDICE DELLE REVISIONI

REVISIONE	DATA	CAPITOLO O PARAGRAFO	DESCRIZIONE DELLA REVISIONE
0	10/2022	---	Estrazione della politica dal Manuale ed integrazione delle varie politiche in un unico documento.
1	03/2023	---	Aggiunta la politica di diversità ed inclusione
2	07/2024	---	Riferimenti alla parità di genere secondo UNI PDR125

### INDICE

POLITICA DELLA QUALITA' .....	3
POLITICA AMBIENTALE .....	4
POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA .....	5
POLITICA DI RESPONSABILITA' SOCIALE .....	6
POLITICA DELLA DIVERSITA' ED INCLUSIONE e PARITA' DI GENERE .....	8

	<b>POLITICA AZIENDALE</b>	<b>Policy MONT-ELE</b>
Emesso da: RQAS	Rev. 02	Data: 29/07/2024
		Pag. 3 di 9

## **POLITICA DELLA QUALITA'**

Ciò che segue è la Politica della Qualità adottata dalla Direzione della MONT-ELE che si applica a tutte le unità operative della Società.

**Il nostro principale criterio di qualità è la soddisfazione dei nostri Clienti. Noi dobbiamo tendere a mantenere la loro piena fiducia nella MONT-ELE come loro fornitore di prodotti e servizi. Le richieste e le aspettative del Cliente devono essere soddisfatte dalle nostre attività e dai nostri prodotti conformemente a quanto concordato. Ogni fornitura deve produrre una referenza per gli affari futuri.**

In base ai principi sopra esposti, il primo obiettivo della MONT-ELE è attuare l'insieme delle attività pianificate e sistematiche necessarie a garantire il mantenimento ed il miglioramento della Qualità dei prodotti e servizi forniti per:

- soddisfare le richieste ed aspettative del Cliente in termini di caratteristiche, affidabilità, completezza, termine di consegna nonché quelle di tutte le parti interessate;
- un continuo riesame dei "requisiti del prodotto" e dei risultati conseguiti per individuare opportunità di miglioramenti della qualità del prodotto;
- essere in accordo con le leggi e le prescrizioni in termini di Qualità, Ambiente Sicurezza e Responsabilità Sociale
- assicurare la conservazione dell'ambiente;
- garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- ottimizzare i costi e migliorare l'efficacia interna;
- il monitoraggio ed attuazione di azioni correttive/preventive in maniera dinamica dei processi e/o sulle attività critiche, tali da ridurre al minimo le NC.

Ciò viene attuato mediante:

- l'impostazione e l'attuazione di un Sistema Integrato Qualità, Ambiente Sicurezza e Responsabilità Sociale in accordo con le Norme Internazionali (ved. capitolo 2 del manuale AQ/GSMQ/004);
- un'adeguata organizzazione che prevede un quadro strutturale per definire e riesaminare gli obiettivi per la qualità, l'ambiente, la sicurezza dei lavoratori e la responsabilità sociale, come indicato al paragrafo 5.4.1 del manuale AQ/GSMQ/004.
- comunicazione e istruzione della Politica all'interno della società.

L'alta Direzione della MONT-ELE, allo scopo di verificare l'andamento del Sistema di gestione Integrato e la sua adeguatezza alle esigenze del mercato e delle parti interessate, ha individuato alcuni elementi indicatori, riportati nella procedura AQ/GSPQ/16, dall'esame dei quali è possibile individuare le eventuali azioni di miglioramento e le direzioni di investimento.

L'esame di detti elementi viene effettuato con cadenza annuale dalla Direzione, con la collaborazione di RQAS, e viene formalizzato nella relazione finale dell'anno in esame e pianificazione per l'anno successivo.

	<b>POLITICA AZIENDALE</b>	<b>Policy MONT-ELE</b>
Emesso da: RQAS	Rev. 02	Data: 29/07/2024
		Pag. 4 di 9

## **POLITICA AMBIENTALE**

MONT-ELE è pienamente consapevole che una responsabile strategia economica, rivolta alle problematiche ambientali derivanti dalle proprie attività, risulta essere essenziale per il proprio successo e per quello dei propri Clienti.

MONT-ELE riconosce inoltre che il miglioramento continuo delle proprie performance ambientali conduce a significativi vantaggi commerciali ed economici, soddisfacendo nello stesso tempo, le attese di miglioramento ambientale relativo al contesto territoriale in cui MONT-ELE opera.

MONT-ELE si impegna pertanto a perseguire una politica di continuo miglioramento delle proprie performance ambientali, minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente delle sue attività.

MONT-ELE intende raggiungere i traguardi sopra indicati mediante le seguenti azioni:

- attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire l'inquinamento dell'acqua, dell'aria e del suolo;
- minimizzare il consumo di energia e di acqua e la produzione dei rifiuti, favorendone il recupero ove possibile;
- definire obiettivi e traguardi ambientali, da integrare con la gestione operativa degli stabilimenti e i programmi di sviluppo aziendali;
- assicurarsi che la politica ambientale qui esposta e il relativo sistema di gestione siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento;
- assicurarsi che, in forme appropriate, i contenuti della politica inseriti nel presente documento siano resi disponibili verso il pubblico.

	<b>POLITICA AZIENDALE</b>	<b>Policy MONT-ELE</b>
Emesso da: RQAS	Rev. 02	Data: 29/07/2024      Pag. 5 di 9

## **POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA**

**La politica della Qualità, in particolare per quanto concerne gli aspetti di Salute e Sicurezza sul Lavoro (SSL), è integrata con i seguenti propositi:**

- ridurre progressivamente i costi complessivi della SSL compresi quelli derivanti da incidenti, infortuni e malattie correlate al lavoro minimizzando i rischi cui possono essere esposti i dipendenti o i terzi (clienti, fornitori, visitatori, ecc.);
- contribuire a migliorare i livelli di salute e sicurezza sul lavoro;
- aumentare la propria efficienza e le proprie prestazioni;

MONT-ELE intende raggiungere i traguardi sopra indicati mediante le seguenti azioni:

- l'affermazione che la responsabilità nella gestione della SSL riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal datore di lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze per evitare che la prevenzione sia considerata competenza esclusiva di alcuni soggetti con conseguente deresponsabilizzazione degli altri e mancanza di partecipazione attiva;
- l'impegno a considerare la SSL ed i relativi risultati come parte integrante della gestione aziendale (considerando quindi un risultato di SSL gratificante ed importante quanto un risultato di produzione o di qualità);
- l'impegno al miglioramento continuo ed alla prevenzione;
- l'impegno a fornire le risorse umane e strumentali necessarie;
- l'impegno a far sì che i lavoratori e tutte le persone che lavorano sotto il controllo di MONT-ELE siano sensibilizzati e formati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di SSL;
- l'impegno al coinvolgimento ed alla consultazione dei lavoratori, e a favorirne la partecipazione anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza, nello sviluppo, pianificazione, attuazione, valutazione delle prestazioni e delle azioni per il miglioramento del sistema di gestione per la SSL.;
- l'impegno a riesaminare periodicamente la politica stessa ed il sistema di gestione attuato;
- l'impegno a definire e diffondere e fornire un accesso tempestivo all'interno della MONT-ELE agli obiettivi di SSL e i relativi programmi di attuazione.

In particolare, al fine di incentivare la partecipazione dei lavoratori e far loro acquisire una maggiore consapevolezza del ruolo, avere un feed-back informato dagli stessi ed incoraggiarli a segnalare situazioni di pericolo, MONT-ELE, in aggiunta a quanto sopra esplicitato, ha incaricato l'RLS a condurre colloqui, interviste e incontri formativi con i lavoratori, ritenendo detta figura la meglio indicata a instaurare un rapporto fiduciario e confidenziale. L' RLS esprime le sue osservazioni riguardo alla pianificazione delle misure di sicurezza in fase di predisposizione ed aggiornamento del DVR, alla attuazione delle stesse in fase di realizzazione di nuovi processi e lavorazioni, anche in cantiere, ed alla valutazione dei risultati partecipando anche alle riunioni periodiche del SPT (Vedi p.to 4.5 del manuale AQ/GSMQ/004).

L'RLS ha il compito di riferire in forma anonima al Datore di Lavoro le segnalazioni ed i suggerimenti per poter adottare le misure preventive e intraprendere le azioni correttive idonee al miglioramento continuo del SSL (Vedi procedura AQ/GS/PQ/064).

La figura dell'RLS garantisce altresì i lavoratori da qualsiasi forma di ritorsione a seguito delle segnalazioni di cui sopra.

	<b>POLITICA AZIENDALE</b>	<b>Policy MONT-ELE</b>
Emesso da: RQAS	Rev. 02	Data: 29/07/2024
		Pag. 6 di 9

## **POLITICA DI RESPONSABILITA' SOCIALE**

Mont-ele identifica come centrale e prioritario il proprio impegno verso la Responsabilità Sociale Coerentemente con questa visione, si è dotata di un Codice Etico, che esprime l'insieme dei valori e dei principi che l'Azienda ha deciso di adottare nello svolgimento della propria attività e nel rapporto con tutti i propri interlocutori, e ha deciso di dare ulteriore concretezza agli impegni assunti, adottando un sistema di gestione SA8000:2014® con esso coerente, che rafforzi i valori fondanti di responsabilità sociale nell'approccio al mercato e alla società civile in cui opera.

Il sistema di gestione SA8000:2014®, di cui questa Politica è espressione, rappresenta per Mont-ele il quadro generale operativo in virtù del quale l'organizzazione è in grado di assicurare una completa conformità delle proprie prestazioni in ambito di Responsabilità Sociale con riferimento ai requisiti dello Standard.

La Direzione di Mont-ele dichiara quindi il proprio impegno a rendere effettivo ed operante il Sistema di Gestione SA8000:2014® e a migliorarne continuamente l'efficacia.

A tal fine la Direzione dell'Azienda si impegna ad aderire e a conformare le proprie politiche e procedure:

- a tutti i requisiti della norma di riferimento SA8000:2014®;
- alle norme e convenzioni Internazionali e alle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) di riferimento richiamate dallo Standard;
- alle Leggi nazionali applicabili, alle normative di settore, alle condizioni contrattuali e a ogni altro requisito volontariamente sottoscritto e adottato.

Gli impegni specifici di rispetto dei requisiti SA8000:2014® sono in sintesi:

- non favorire, impiegare o sostenere l'utilizzo del lavoro infantile;
- non favorire, impiegare o sostenere il lavoro forzato;
- fornire un ambiente di lavoro sano e sicuro per i dipendenti e gli appaltatori in tutti i siti e strutture e adottare misure adeguate per prevenire incidenti e danni alla salute derivanti durante il lavoro riducendo al minimo, per quanto ragionevolmente possibile, i rischi inerenti l'ambiente di lavoro;
- rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;
- offrire l'uguaglianza di opportunità a tutti i dipendenti e non impegnarsi o sostenere la discriminazione in assunzioni, compensi, accesso alla formazione, promozione, cessazione o pensionamento su qualsiasi base tra cui origine etnica e nazionale, casta, religione, disabilità, sesso, età, sesso orientamento, appartenenza sindacale o affiliazione politica.
- non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari o abusi verbali contrari al rispetto della dignità delle persone;
- adeguarsi e rispettare l'orario di lavoro previsto dalla legge, dagli accordi nazionali e locali e dai contratti collettivi nazionali applicati;
- retribuire i dipendenti nel rispetto di quanto previsto dal CCNL di appartenenza;
- coinvolgere, per quanto rientrante nelle possibilità dell'Azienda, i fornitori di beni, attività e servizi affinché tengano in considerazione anche la conformità ai requisiti di SA8000:2014®.

La Direzione si impegna altresì a:

	<b>POLITICA AZIENDALE</b>	<b>Policy MONT-ELE</b>
Emesso da: RQAS	Rev. 02	Data: 29/07/2024
Pag. 7 di 9		

- definire ed aggiornare continuamente la presente “Politica per la Responsabilità Sociale” e applicare e rispettare tutti i requisiti della norma SA8000:2014®, oltre che tutte le norme nazionali ed internazionali attinenti;
- esaminare periodicamente l'efficacia del sistema ed apportare, se necessario, azioni correttive o preventive, nell'ottica di un miglioramento continuativo;
- documentare le prestazioni relativamente a tutti i requisiti della norma, attraverso registrazioni appropriate e comunicazione dei risultati sia all'interno che alle altre parti sociali interessate;
- assicurare che tutto il personale riceva adeguata formazione sui requisiti della norma e sia definito un sistema di monitoraggio dell'efficacia del sistema;
- nominare un rappresentante della direzione e favorire l'elezione di un rappresentante dei lavoratori;
- accogliere e gestire i reclami e i suggerimenti provenienti dai singoli e da tutti i soggetti interessati, nell'ottica del miglioramento continuo;
- a non attuare alcuna forma di ritorsione nel caso in cui fossero segnalate azioni o comportamenti dell'Azienda non conformi alla norma SA8000:2014®.
- pianificare e applicare azioni correttive adeguate a seguito dell'individuazione di non conformità.

	<b>POLITICA AZIENDALE</b>	<b>Policy MONT-ELE</b>
Emesso da: RQAS	Rev. 02	Data: 29/07/2024      Pag. 8 di 9

## **POLITICA DELLA DIVERSITA' ED INCLUSIONE e PARITA' DI GENERE**

In MONT-ELE riconosciamo il valore delle persone e delle loro differenze attraverso un approccio diversificato alla loro gestione, con l'obiettivo di favorire uno sviluppo professionale di tutte le persone presenti in azienda, contribuendo, in tal modo, al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile (SDGs) (5) parità di genere; (8) lavoro dignitoso e crescita economica; (9) industria, innovazione e infrastrutture; e (10) riduzione delle disuguaglianze, come stabiliti dalle Nazioni Unite nel 2015. La presente politica per quanto riguarda la parità di genere è stata elaborata con riferimento agli obiettivi e requisiti previsti dalla UNI PDR125:2022.

Creare una cultura inclusiva in MONT-ELE è fondamentale per garantire una performance eccellente e sostenibile, in cui tutti hanno le stesse possibilità di contribuire agli obiettivi aziendali e in cui gli apporti dei diversi gruppi vengono equamente valutati nei processi decisionali interni all'organizzazione. Per MONT-ELE la diversità rappresenta un elemento strategico per la competitività aziendale e lo sviluppo delle proprie persone.

Date queste premesse, MONTE-LE ha deciso di adottare la presente Politica per valorizzare e tutelare la diversità e le pari opportunità sul luogo di lavoro, lungo l'intero percorso professionale e fasi di vita delle persone che lavorano in MONT-ELE (dal recruiting fino al pensionamento). L'obiettivo è di garantire pari opportunità di carriera, pari trattamento economico, condizioni di work-life balance adeguate alle diverse fasi di vita, nonché un ambiente di lavoro che rifiuti stereotipi, ogni forma di discriminazione basata su etnia, colore della pelle, genere, età, disabilità, orientamento sessuale, religione, opinioni politiche, nazionalità e origine sociale, ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale e propongono invece una cultura della diversità e dell'inclusione.

La presente policy è parte integrante della strategia di sostenibilità aziendale, è rivolta a tutti i dipendenti di MONT-ELE ed è condivisa con tutti i suoi principali stakeholder.

Per attuare concretamente la presente Politica MONT-ELE ha deciso di definire un Piano Strategico, misurando gli stati di avanzamento dei risultati attraverso la predisposizione di specifici obiettivi di cui renderà conto nei documenti del sistema di gestione, attraverso il quale mantiene e verifica le azioni pianificate.

La presente Politica è:

- a) definita dall'Alta Direzione, in coordinamento con il Comitato Guida;
- b) comunicata e diffusa all'interno dell'organizzazione e alle proprie parti interessate;
- c) oggetto di formazione e sensibilizzazione verso il management aziendale,
- d) revisionata o confermata periodicamente in fase di revisione sulla base degli accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche.

La politica di DIVERSITÀ & INCLUSIONE e PARI OPPORTUNITA' è resa disponibile sul sito di MONT-ELE.

Per questi motivi MONT-ELE si impegna a:

- creare un ambiente di lavoro inclusivo che garantisca il rispetto, l'integrità, lo sviluppo personale e le pari opportunità (per esempio formazione, sviluppo, carriera), non soltanto per i dipendenti attuali, ma anche per quelli potenziali;
- accrescere la consapevolezza dei dipendenti su diversità e pari opportunità all'interno di MONT-ELE, anche attraverso lo sviluppo di programmi di formazione e progetti specifici sulla diversità, l'inclusione e le pari opportunità;
- affermare che la violenza e le molestie non saranno tollerate;
- diffondere informazioni sulle procedure di denuncia e di indagine;
- stabilire che le comunicazioni interne ed esterne relative ai casi di violenza e molestie vengano debitamente prese in considerazione e siano, a seconda dei casi, oggetto di intervento;
- rispettare norme e leggi in materia di pari opportunità, anche con riferimento al quadro normativo dei Paesi in cui opera e alle best practice rilevate;

	<b>POLITICA AZIENDALE</b>	<b>Policy MONT-ELE</b>
Emesso da: RQAS	Rev. 02	Data: 29/07/2024
		Pag. 9 di 9

- favorire l'impegno di tutti i collaboratori della MONT-ELE ad agire con rispetto e integrità in ogni relazione con colleghi, clienti, fornitori e con tutti gli attori con cui interagiscono;
- stimolare l'attenzione dei fornitori al rispetto della dignità umana declinata nella forma di non discriminazione e tutela delle diversità.